

Aufnahmeantrag

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur Kinder aus dem Stadtgebiet Göttingen aufnehmen.



Frühester Aufnahmezeitpunkt _____

Sie dürfen ruhig mehrere Kitas auswählen und können eine Reihenfolge angeben.	
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe am Campus,	Kreuzberggring 46, (1 – 3 Jahre)
Kita Theodor-Heuss-Straße	Theodor-Heuss-Str. 21
<input type="checkbox"/> Krippengruppe Pinguine, (1 – 3 Jahre)	<input type="checkbox"/> Kindergarten (3 – 6 Jahre)
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe am Wall ,	Geiststr. 5 a, (1 – 3 Jahre)
Kindertagesstätte am Nordcampus,	Justus von Liebig-Weg 6
<input type="checkbox"/> Krippengruppe (1 – 3 Jahre)	<input type="checkbox"/> Kindergarten (3 – 6 Jahre)
<input type="checkbox"/> Kinderkrippengruppe im ATW	Albrecht-Thaer-Weg 6, (1 – 3 Jahre)
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe Gosslerstr.	Gosslerstr. 15 , (9 Monate – 3 Jahre)

für das Kind:

Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____ Geschlecht weibl. männl. divers

Adresse (Hauptwohnsitz in Göttingen!):

Telefon: _____

E-Mail: _____

(Für evtl. Fragen und um den Eingang Ihres Aufnahmeantrages zu bestätigen, geben Sie uns bitte Ihre E-Mail-Adresse bekannt.)

Eltern des Kindes

Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____

Eltern _____

Eltern _____

Sind Sie alleinerziehend/allein sorgeberechtigt? ja nein

Adresse/Telefon (falls abweichend): _____

Geschwisterkinder

Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____ Staatsangehörigkeit _____

Wo werden die Geschwisterkinder betreut?

Bitte wenden →

Weitere Angaben (entsprechende Bescheinigungen beilegen!)

	Eltern		Eltern	
Sind Sie derzeit immatrikulierte Studentin/ immatrikulierter Student?	<input type="checkbox"/> ja*	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	<input type="checkbox"/> nein
Befinden Sie sich in der Promotion?	<input type="checkbox"/> ja*	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja*	<input type="checkbox"/> nein
* Bitte Immatrikulation/Nachweis Promotionsphase beifügen, den Namen des Kindes bitte vermerken, damit die Nachweise dem richtigen Kind zugeordnet werden können.				
Sind Sie MitarbeiterIn des Studentenwerk Göttingen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sind Sie MitarbeiterIn der Universität/HAWK/PFH?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Dienststelle/Fachbereich	_____		_____	
Sind Sie anderweitig erwerbstätig oder in Ausbildung/Schulbildung/Deutschkurs?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wo (Arbeitgeber/Schule/Bildungseinrichtung, Straße)?	_____		_____	
	_____		_____	

Unvollständig ausgefüllte Anträge und Anträge ohne die nötigen Bescheinigungen werden nicht berücksichtigt!

Ich versichere, alle vorstehenden Angaben vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht zu haben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben zur Annullierung des Vertrages führen. Das Studentenwerk und der Elternbeirat versichern, dass die Angaben vertraulich behandelt werden.

Uns/mir ist bekannt, dass die Betreuung von Krippenkindern für die Eltern/Erziehungsberechtigten kostenpflichtig ist (monatliche Beiträge und Essengeld je nach Tagesstätte und Staffelstufe von ca. 243,-- Euro bis 730,50 Euro).

Hinweis: Bei der Aufnahme des Kindes in den Tagesstätten müssen sich die Erziehungsberechtigten mit den Richtlinien, der Satzung und dem pädagogischen Konzept der Einrichtung einverstanden erklären. Die Richtlinien werden bei der Vertragszusendung beigefügt. Auf Wunsch können diese auch vorher ausgehändigt werden.

Bitte beachten Sie die Datenschutzrichtlinien:

Ort, Datum

Unterschrift/-en des/der Erziehungsberechtigten

Bitte einsenden an: Studentenwerk Göttingen, Verwaltung der Kindertagesstätten,
Platz der Göttinger Sieben 4, 37073 Göttingen,
oder einscannen und als Datei an: kinderbetreuung@studentenwerk-goettingen.de

Einwilligungserklärung

Die angegebenen personenbezogenen Daten (Name und Vorname der Eltern und des Kindes sowie gegebenenfalls der Geschwisterkinder, Anschrift, Angaben zum Studium oder Berufstätigkeit/ausgeübte Tätigkeit der Eltern, Bankdaten) werden ausschließlich für die Erfüllung des Platzvergabeverfahrens genutzt. Diese Daten sind dem Studentenwerk Göttingen Stiftung öffentlichen Rechts, Platz der Göttingern Sieben 4, 37073 Göttingen bekannt. Nur die notwendigen Daten werden an Dritte übermittelt, sofern dies für deren und unsere dienstlichen Belange erforderlich ist (s. Hinweisblatt zu Art. 13 Datenschutzgrundverordnung).

Wir bitten um Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Die Einwilligung ist völlig freiwillig und jederzeit widerruflich mit Wirkung für die Zukunft (die Datenverarbeitung vor dem Widerruf bleibt rechtmäßig). Bei Nichterteilung oder Widerruf der Einwilligung ist eine Berücksichtigung bei der Platzvergabe im Rahmen der Kinderbetreuung nicht möglich.

In Zweifelsfragen wenden Sie sich an unseren externen Datenschutzbeauftragten, Herrn Florian Hallaschka, Goßlerstr. 5/7, 37073 Göttingen, Tel. 0049 551 39-24689, datenschutzbeauftragter@uni-goettingen.de

Zuständige Aufsichtsbehörde ist die/der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Tel. 0049 511 120-4500, poststelle@fd.niedersachsen.de.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich meine Einwilligung in die Erfassung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Studentenwerk Göttingen Stiftung öffentlichen Rechts.

Ort, Datum

Name, Vorname

Unterschrift

Hinweisblatt zu Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung

Folgende Informationen sind Ihnen gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO,

Verordnung (EU) 2016/679) bei Erhebung der personenbezogenen Daten mitzuteilen:

- Zu Art. 13 Abs. 1 A) und b):

Verantwortlich für die Erhebung und Weiterverarbeitung der personenbezogenen Daten: Name und Vorname der Eltern und des Kindes sowie gegebenenfalls der Geschwisterkinder, Anschrift, Angaben zum Studium oder Berufstätigkeit/ausgeübte Tätigkeit der Eltern, Bankdaten ist das Studentenwerk Göttingen Stiftung öffentlichen Rechts, Platz der Göttinger Sieben 4, 37073 göttingen [im Folgenden: Studentenwerk Göttingen]. Die konkrete Daten verarbeitende Stelle ist die Abteilung Kindertagesstätten im Hause des Studentenwerks Göttingen.

Datenschutzbeauftragter des Studentenwerks Göttingen ist Herr Florian Hallaschka, Goßlerstr. 5/7, 37073 Göttingen, E-Mail: Datenschutz@Uni-goettingen.de.

- Zu Art. 13 Abs. 1 c):

Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist erforderlich, da die Daten der Platzvergabe im Bereich der Kindertagesstätten nötig sind. dieses beruht auf Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 (Buchst. A) DSGVO.

(Rechtsgrundlage)

- Zu Art. 13 Abs. 1 e):

Die personenbezogenen Daten werden folgendermaßen weiterverarbeitet und an weitere zuständige Stellen übermittelt:

Abteilungen und Stabsstellen des Studentenwerks Göttingen:

- Rechnungswesen: Verwendung der personenbezogenen Daten für sämtlichen Zahlungsverkehr der Elternbeiträge.
- Informationstechnologie. Verwendung der personenbezogenen Daten für den Betrieb der für die Datenverarbeitung notwendige Infrastruktur.

Dritte:

- Familienservice der Georg-August-Universität: Im Falle der Anspruchsberechtigung (Universitätsmitarbeiter/in) auf einen Belegplatz in der Kita am Nordcampus
- Stadt Göttingen: Im Falle der Anspruchsberechtigung auf wirtschaftliche Jugendhilfe und wegen Bemessung der Beitragsstufe.
- Jugendamt der Stadt Göttingen: Meldung im Falle von Kindeswohlgefährdung

- Land Niedersachsen: Zur Ermittlung der jährlichen Landesstatistik und zur Beantragung der Finanzhilfe zum Erhalt der Kindertagesstätten
- GWDG mbH, Am Faßberg 11, 37077 Göttingen: Lagerung von Backups

- Zu Art. 13 Abs. 2a):

Die Speicherdauer der Dateien variiert. Die Warteliste wird jährlich bei der Elternschaft auf Aktualität geprüft. Die Speicherdauer kann hier individuell erfragt werden. Bei erfolgter Platzvergabe werden die Daten zehn Jahre gespeichert. Auf jeden Fall werden die personenbezogenen Daten gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Wo und wann immer möglich, werden die Daten anonymisiert.

- Zu Art. 13 Abs. 2 b):

Die betroffene Person hat gegenüber dem Studentenwerk Göttingen ein Recht auf Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls auf Berichtigung, Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten (soweit keine gesetzliche Notwendigkeit zur Übermittlung der Daten besteht z.B. Landesstatistik) und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie ein etwaiges Recht auf Datenübertragbarkeit.

- Zu Art. 13 Abs. 2 c):

Soweit die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Die bis dahin erfolgte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig, der Widerruf gilt nur für die Zukunft.

- Zu Art. 13 Abs. 2 d):

Der betroffenen Person steht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr. 5, 30159 Hannover, E-Mail: poststelle@fd.niedersachsen.de, zu.

- Zu Art. 13 Abs. 2 e):

Die Bereitstellung der Daten durch Sie kann verpflichtend sein. Darüber werden Sie im Einzelfall informiert.

- Zu Art. 13 Abs. 3:

Ist beabsichtigt, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den sie ursprünglich erhoben wurden, so stellt das Studentenwerk Göttingen der betroffenen Person vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.